

APROBAT
la Ședința Comitetului Sindical USEFS
din 25 ianuarie 2012
proces verbal nr. 1

PLANUL
activităților Comitetului Sindical al Universității
de Stat de Educație Fizică și Sport
2012

IANUARIE - FEBRUARIE		
1.	Campionatul USEFS la Tenis de Masă (B&F)	CS, colaboratori
2.	Universiada cadrelor didactice	CS, FSU
3.	Conexiunea de internet prin Wi – Fi în sala de lectură a bibliotecii	CS, studenți
FEBRUARIE		
4.	Adunarea generală de dare de seamă	CS
5.	Concurs „Cea mai bună odaie”	CS, decanatele, șefii căminelor, intendenții
6.	Concurs „Miss USEFS”	CS, decanatele, studenți
7.	Ziua comemorării celor căzuți în Afganistan (15.02)	CS
MARTIE		
8.	Sărbătoarea Mărțișorului	CS, colaboratori, studenți
9.	Acordarea ajutoarelor materiale femeilor cu prilejul sărbătorii de 8 Martie	CS, colaboratori
10.	Ziua liderului sindical	CS, colaboratori, studenți
11.	Ziua comemorării celor căzuți în acțiunile militare pe râul Nistru (02.03)	CS
APRILIE		
12.	Crosul „Ștafeta Primăverii”	CS, colaboratori, studenți
13.	Finala concursului inter-universitar „Miss Universitate”	CS, studenți
MAI		
14.	Excursie	CS, colaboratori
15.	Ziua sportului în cămine (competiții inter-universitare)	CS, studenți, Vadul lui Vodă
IUNIE		
16.	Procurarea cadourilor pentru copiii membrilor de sindicat	CS, colaboratori, studenți
IULIE – AUGUST		
17.	Procurarea biletelor de tratament pentru membrii de sindicat	Colaboratori (achitarea 65% CS) 5 bilete
SEPTEMBRIE		
18.	Crosul de toamnă	colaboratori, studenți, CS
19.	Seminar, or. Primorse (Ucraina)	studenți, CS, Consiliul General al Sindicatelor
OCTOMBRIE		
20.	Ziua profesorului	ajutor material veteranilor muncii USEFS, CS
21.	Campionatul USEFS șah-dame	CS, colaboratori

NOIEMBRIE		
22.	Ziua studentului	CS, studenți
23.	Înmânarea solemnă a carnetelor de sindicat	CS, studenții anului I
24.	Balul bobocilor USEFS	CS, studenți
25.	Concurs „Mister USEFS”	CS, decanatele, studenți
26.	Balul bobocilor inter-universitar	CS, studenți
27.	Seminar	CS, colaboratori
DECEMBRIE		
28.	Procurarea cadourilor pentru copiii membrilor de sindicat	CS, colaboratori, studenți
29.	Matineu în incinta USEFS, copii	CS, colaboratori, studenți
30.	Acordarea ajutoarelor materiale catedrelor pentru activități cultural-sportive pe parcursul anului	14 cat. x 500 lei
31.	Acordarea ajutorului material bibliotecii pentru organizarea activităților culturale (prezentarea cărților, întâlnirea cu autorii, seminare)	1 x 500 lei
32.	Perfectarea actelor	CS
33.	Editarea buletinului informativ sindical trimestrial pe suport electronic în colaborare cu biblioteca	CS, biblioteca
34.	Lansarea televiziunii online USEFS-TV	CS, biblioteca
35.	Participarea la seminare, traininguri pe parcursul anului	CS
36.	Abonarea presei sindicale	CS
37.	Acordarea ajutoarelor materiale pe parcursul anului	CS, colaboratori, studenți
38.	Procurarea rechizitelor de birou	CS, colaboratori, studenți
39.	Contribuții social-medicale	CS
40.	Cheltuieli de personal	CS
41.	Fondul solidarității	CS
TOTAL :		150.000,00 LEI

PLANUL
Ședințelor Comitetului Sindical USEFS – 2012
începutul ședințelor: ora 14:15

25 Ianuarie 2012

1. Aprobarea devizului de cheltuieli și planul activităților al Comitetului Sindical (perioada 2012). Rap.: D. Eșanu. M. Sterpu.
2. Cu privire la constituirea comisiei de negocieri pentru elaborarea și încheierea Contractului Colectiv de Muncă. Rap.: E. Suvac.
3. Evaluarea procesului de recrutare a studenților în rândul membrilor de sindicat. Rap.: I. Volcu.
4. Diverse.

21 Martie 2012

1. Despre condițiile de munca ale membrilor de sindicat. Rap.: A. Toma – prorector SAG.
2. Cu privire la evidența membrilor de sindicat. Rap.: E. Suvac, I. Volcu.
3. Despre regulamentul ordinei interne de muncă pentru colaboratorii universității. Rap.: E. Suvac.
4. Diverse.

20 Iunie 2012

1. Cu privire la realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Muncă. Rap.: D. Eșanu.
2. Despre organizarea odihnei membrilor de sindicat în perioada estivală. Rap.: I. Volcu.
3. Cu privire la modul de perfectare, evidență și păstrarea carnetelor de muncă a membrilor de sindicat. Rap.: E. Suvac.
4. Diverse.

10 Octombrie 2012

1. Despre corectitudinea acumulării cotizațiilor de membru de sindicat. Rap.: M. Sterpu
2. Cu privire la activitatea comisiilor permanente, perioada 2012. Rap.: S. Leondari, N. Tomșa, Al. Vișnevschi, E. Suvac, I. Volcu.
3. Activitatea Comitetului Sindical în relație cu donatorii. Raportor: S. Racu.
4. Diverse.

12 Decembrie 2012

1. Cu privire la realizarea planului activităților al Comitetului Sindical și gestionarea resurselor financiare planificate pentru anul 2012. Rap.: D. Eșanu, M. Sterpu.
2. Cu privire la activitatea informațională a Comitetului Sindical în colaborare cu Biblioteca universității. Rap.: V. Toma – directorul Bibliotecii.
3. Despre organizarea și desfășurarea acțiunilor dedicate sărbătorilor de iarnă. Rap.: I. Volcu.
4. Diverse.

*În baza hotărârii Comitetului Sindical USEFS din 25 ianuarie 2012,
se stabilesc următoarele sume pentru acordarea ajutoarelor materiale:*

	studenți	colaboratori	Condiții
1. Ajutor material mamelor în legătură cu nașterea copiilor.	150 lei	200 lei	Se acordă colaboratoarelor și studentelor în legătură cu nașterea copiilor, în baza copieii certificatului de naștere.
2. Ajutor material pentru nevoiași.	150 lei	200 lei	Se acordă colaboratorilor și studenților nevoiași în baza cererii confirmată de organizatorul grupului sindical. (o dată în an)
3. Ajutor material (jubileu).		200 lei	Cerere prezentată de organizatorul grupului sindical.
4. Ajutor material veteranilor muncii.		150 lei	Cerere prezentată de președintele comisiei. Se acordă o dată în an – de Ziua profesorului.
5. Ajutor material participanților la acțiunile militare în Afganistan și pe râul Nistru.		200 lei	Cerere prezentată de organizatorul grupului sindical.
6. Ajutor material în legătură cu decesul rudelor de gradul I (mamă, tată, frate, soră, soț, soție).	150 lei	200 lei	Se acordă în baza actelor ce ar confirma acest fapt.

7. Deces (studenți, colaboratori, veteranii muncii).	250 lei	250 lei	Pentru participarea la funerarii.
Biletele de tratament se vor repartiza în baza înregistrării prealabile, cererii și certificatului medical.			
Foile de odihnă pentru copiii colaboratorilor se vor repartiza în baza înregistrării prealabile și cererii depuse.			

ORGANIGRAMA ORGANIZAȚIEI SINDICALE USEFS

COMITETUL SINDICAL

- 1. Președinte CS: Dumitru Eșanu**
- 2. Prim-vicepreședinte: Elena Suvac**
- 3. Vicepreședinte relații cu studenții: Irina Volcu**
- 4. Vicepreședinte relații cu donatorii: Sergiu Racu**
5. Nicolae Tomșa
6. Victoria Toma
7. Alexei Vișnevschi
8. Alexandru Serbușcă
9. Svetlana Leondari
10. Radu Condrea
11. Botnarencu Elena
12. Alexei Postolachi
13. Vasile Tăbîrță

COMISIILE DIN CADRUL COMITETULUI SINDICAL USEFS

1. COMISIA RELAȚII CU STUDENȚII <ul style="list-style-type: none">- Leondari S. – Președinte- Serbușcă Al.- Botnarencu E.	2. COMISIA SPORT <ul style="list-style-type: none">- Tomșa N. – Președinte- Tăbîrță V.- Postolachi A.
3. COMISIA CULTURĂ <ul style="list-style-type: none">- Vișnevschi Al. – Președinte- Carp Iu.- Eșanu D.	4. CONTABIL-ȘEF <ul style="list-style-type: none">- Sterpu M.
5. COMISIA RELAȚII CU VETERANII MUNCII <ul style="list-style-type: none">- Spataru E. – Președinte- Suvac E.- Condrea R.	6. COMISIA MANAGERIALĂ (EVIDENȚA) <ul style="list-style-type: none">- Volcu I. – Președinte- Leondari S.- Botnarencu E.- Serbușcă Al.- Condrea R.
COMPONENȚA COMISIEI DE CENZORI <ul style="list-style-type: none">- Carp Iu. – Președinte<ul style="list-style-type: none">- Truhin I.- Spataru E.	

BIROUL SINDICAL AL PROFESORILOR

1. Cerescu Gh. – Președinte
2. Truhin I.
3. Botezatu V.
4. Coronovschi Z.
5. Arhirii I.

BIROUL SINDICAL AUXILIAR – ADMINISTRATIV

1. Postevca V. – Președinte
2. Spataru E.
3. Armăsari Vl.
4. Toma V.
5. Jubîrcă C.

BIROURILE SINDICALE STUDENȚEȘTI

1. BIROUL FACULĂȚII PEDAGOGIE <ul style="list-style-type: none">- Condrea R. – Președinte- Serbușcă M.- Roșu Șt.- Taburcean A.- Tîrsînă N.- Galați D.	2. BIROUL FACULĂȚII SPORT <ul style="list-style-type: none">- Serbușcă Al. – Președinte- Bulgaru A.- Zlotea V.- Benea I.- Bargan E.- Copetinschi D.
3. BIROUL FACULĂȚII PAZĂ, PROTECȚIE ȘI SECURITATE <ul style="list-style-type: none">- Botnarencu E. – Președinte- Culcițchi A.- Tofan M.	4. BIROUL FACULĂȚII KINETOTERAPIE <ul style="list-style-type: none">- Muntean L. – Președinte- Axentii N.- Sîrbu V.- Luchian S.- Vrabii V.- Plamadeala S.

Deținătorii Premiului I
la concursul inter-universitar “BALUL BOBOCILOR” 2011
studenții an. I, fac. Pedagogie
VERONICA PERCIUN & NICOLAE ȘĂRĂNUȚĂ

ORGANIZATORII GRUPURILOR SINDICALE
Colaboratori

Nr.	Numele, Prenumele	Subdiviziunea	Telefonul
1.	Antonovici Angela	Blocul principal de studii	068325013; 49-41-44
2.	Armăsari Lilia	Blocul de studii nr. 1	068243573; 49-77-19
3.	Armăsari Vladimir	Căminul nr. 1, 2	068297284; 49-78-18
4.	Barbarasă Ludmila	Cat. Cultură Fizică de Recuperare	069532435; 49-40-89
5.	Berzan Sergiu	Cat. Natație și Turism	068204282; 24-22-44
6.	Botezatu Victoria	Cat. Științe Psihopedagogice și Socioumaniste	069228509; 31-05-86
7.	Căldare Leonid	Complexul Sportiv, Clubul Sportiv	069068649; 31-04-31
8.	Cernomoreț Sergiu	Cat. Drept	079701167; 49-35-50
9.	Coronovschi Zinaida	Cat. Limbi Moderne	068877217; 31-05-83
10.	Croitoru Aliona	Cat. Atletism	069053733; 49-41-11
11.	Eșanu Dumitru	Editura USEFS, CCȘEFS, DFPC, doctorat	069501263; 49-41-44
12.	Gahramanov Maria	Cantina	31-04-27
13.	Gîrlea Natalia	Cat. Medicină Sportivă	060235554; 31-04-32
14.	Golovco Tamara	Căminul nr. 3, 4	069265600; 27-16-61
15.	Jubîrcă Constantin	Sala Sportivă, str. Al. cel Bun	079765667
16.	Molnic Ion	Cat. Probe Sportive Individuale	068547422; 22-64-72
17.	Postevca Veronica	Secția de Gospodărie	069682078; 31-02-34; 31-02-35
18.	Sterpu Marina	Contabilitatea	069631360; 43-87-47
19.	Suvac Elena	SSP, secția studii, cancelaria Fac. Învăț. Frec. Redusă	068455618; 31-05-84
20.	Tăbîrță Vasile	Cat. Teoria și Metodica Jocurilor Sportive	069844253; 49-76-59
21.	Terzi Ecaterina	Cat. Militară	069030090; 31-04-17
22.	Toma Victoria	Biblioteca	49-74-48; 079584281
23.	Tomșa Nicolae	Cat. Gimnastică	069544457; 31-05-27
24.	Truhina Ina	Cat. Bazele Teoretice ale Culturii Fizice	079578151; 31-05-88
25.	Vișnevschi Alexei	Cat. Protecție, Pază, Securitate	068386667
26.	Volcu Irina	Cat. Managementul Culturii Fizice	069403479; 31-04-28
27.	Zaiț Eudochia	Bazinul de înot	068040062; 24-20-33

COLABORATORII APARATULUI
CONSILIULUI GENERAL AL SINDICATULUI EDUCAȚIEI ȘI ȘTIINȚEI
mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr.129

Prenumele, numele	Telefon serviciu	Telefon mobil
Conducerea Sindicatului Educației și Științei		
Dumitru Ivanov, președinte	23 70 38 (tel/fax)	069140448
Ion Bulat, prim-vicepreședinte	23 70 36 (tel/fax)	069104013
Nadejda Lavric, vicepreședinte	23 71 35 (tel/fax)	069371306
Andrei Bujoreanu, vicepreședinte (baze obștești)	27 27 65 (tel/fax)	069180878
Anticamera		
Svetlana Jucova, secretar-referent	23 75 25	060112211
Sector organizare și administrare		
Angelina Begu, șef sector	23 70 15 (tel/fax)	078181273
Sector instituții preuniversitare		
Serafima Țurcan, șef sector	23 70 54 (tel/fax)	-----
Sector instituții universitare și științifice		
Ana Arnaut, șef sector	23 70 48 (tel/fax)	069268329
Sector relații internaționale și educație sindicală		
Adelina Danii, șef sector	23 70 15 (tel/fax)	060060020
Sector finanțe și asigurări		
Maria Dudun, șef sector	23 70 23 (tel/fax)	069261506
Galina Gavrulina, specialist	23 70 16	079846062
Pagina web	www.estu.md	
E-mail	sinded@mail.ru	

DE CE AI NEVOIE DE SINDICAT?

Membri ai Sindicatului se consideră persoanele care activează sau studiază în cadrul instituțiilor educaționale, științifice de toate nivelurile și de deservire, indiferent de forma de proprietate; pensionari, persoane neangajate, indiferent de rasă, naționalitate, sex, cetățenie, confesiune, apartenență politică, care recunosc și respectă Statutul Sindicatului, achită în modul stabilit cotizația de membru. Membri ai Sindicatului pot fi și angajații altor ramuri, ce activează în localitatea respectivă.

Statutul Sindicatului Educației și Științei, art. 6 (2)

**Calitatea de membru de sindicat este certificată
de carnetul de membru și de fișa personală.**

REGULAMENTUL
cu privire la biroul sindical la nivel de facultate,
departament, secție, subdiviziune

1. În conformitate cu Statutul Sindicatului Educației și Științei organizațiile sindicale de la facultăți, departamente, secții, subdiviziuni aleg biroul sindical. Durata mandatului biroului sindical este de 5 ani.
2. Biroul sindical e subordonat adunării sau conferinței organizației sindicale la facultate, departament, secție, subdiviziune. Biroul sindical se convoacă în ședință la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru.
3. Comitetul sindical al instituției de nivelul doi transmite unele funcții ce țin de competența sa birourilor sindicale ale facultăților.
4. *Atribuțiile biroului sindical:*
 - 4.1. Conduce activitatea organizației sindicale a facultății, secției, subdiviziunii;
 - 4.2. Convoacă și desfășoară adunările (conferințele) de dare de seamă;
 - 4.3. Dirijează activitatea organizatorilor sindicali de grup;
 - 4.4. Organizează, în comun cu organizatorii sindicali de grup, recrutarea noilor membri de sindicat;
 - 4.5. Efectuează planificarea activității pe anul calendaristic;
 - 4.6. Informează sistematic membrii de sindicat de la facultate, subdiviziune despre activitatea biroului, comitetului sindical, despre deciziile adoptate de către consiliul facultății;
 - 4.7. Contribuie la acordarea ajutorului material membrilor de sindicat ai facultăților, atât din partea administrației cât și din partea comitetului sindical al instituției;
 - 4.8. Contribuie și organizează odihna și timpul liber al membrilor de sindicat;
 - 4.9. Organizează participarea membrilor de sindicat ai facultății la activitățile de ordin cultural și sportiv din cadrul facultății, instituției;
 - 4.10. Organizează evidența membrilor de sindicat în grupele sindicale;
 - 4.11. Organizează și desfășoară campania de dare de seamă și alegeri în grupurile sindicale ale facultății respective;
 - 4.12. Participă la stabilirea și monitorizează achitarea în termenele stabilite a burselor de studii și a celor sociale;

4.13. De comun acord cu decanii facultăților, efectuează repartizarea locurilor în cămine pentru studenți.

4.14. În colaborare cu consiliile căminelor, monitorizează condițiile de trai ale studenților de comun acord cu consiliile căminelor.

Activitățile principale ale președintelui biroului sindical (studentesc) al facultății:

- Organizează activitatea organizatorilor de grupuri sindicale întru recrutarea noilor membri de sindicat;
- Conduce activitatea biroului sindical al facultății;
- Convoacă și desfășoară adunările (conferințele) de dare de seamă și alegeri și cele ordinare;
- Planifică activitatea biroului sindical pe întreg anul de studii;
- Reprezintă interesele studenților la consiliul facultății (din oficiu);
- Participă la repartizarea locurilor în căminele studențești;
- Participă la repartizarea burselor de studii și celor sociale;
- Organizează activitatea sectoarelor biroului sindical;
- De comun acord cu Consiliile căminelor monitorizează condițiile de trai ale studenților;
- Organizează informarea sistematică a membrilor de sindicat privind activitatea biroului sindical, comitetului sindical, deciziile aprobate de către Consiliul facultății;
- Contribuie la acordarea ajutorului material membrilor de sindicat a facultății atât de către administrație, cât și de către comitetul sindical al instituției;
- Contribuie la organizarea odihnei studenților;
- Organizează participarea membrilor de sindicat a facultăților la activitățile cultural-sportive în cadrul facultății, instituției.

Activitățile principale ale organizatorului sindical de grup (studentesc):

- Organizează primirea cererilor pentru intrare în sindicat – recrutarea;
- Convoacă și desfășoară adunările sindicale;
- Organizează informarea sistematică a membrilor de sindicat privind activitatea sindicală la nivelul facultății, instituției;
- Examinează solicitările membrilor de sindicat;
- Controlează periodic condițiile de studii și de trai, înaintează propuneri întru îmbunătățirea lor;

- Contribuie la acordarea ajutorului material membrilor de sindicat a grupului atât de administrație, cât și de către comitetul sindical al instituției;
- Contribuie la organizarea odihnei și tratamentului membrilor de sindicat;
- Organizează participarea membrilor grupului la activitățile cultural-sportive în cadrul facultății, instituției.

Activitățile principale ale organizatorului sindical de grupă (catedră):

- Organizează primirea cererilor pentru intrarea în sindicat;
- Petrece adunările sindicale;
- Organizează evidența membrilor de sindicat;
- Organizează informarea sistematică a membrilor sindicatului privind activitatea sindicală la nivelul facultății, instituției;
- Examinează solicitările membrilor de sindicat;
- Controlează periodic condițiile de lucru și de studii; prezintă propuneri întru îmbunătățirea lor;
- Participă la discutarea Contractului Colectiv de Muncă, Cartei, Statutului instituției;
- Participă la stabilirea normei didactice a membrilor de sindicat a catedrei;
- Organizează sistematic controlul respectării legislației privind securitatea muncii;
- Contribuie la acordarea ajutorului material membrilor de sindicat a catedrei atât de administrație, cât și de către comitetul sindical al instituției;
- Contribuie la organizarea odihnei și tratamentului membrilor de sindicat a catedrei;
- Organizează participarea membrilor catedrei la activitățile cultural-sportive în cadrul instituției.

Dacă ești salariat sau student într-o instituție de învățământ de ce ai nevoie de sindicat?

- Contribuie, reprezintă și apără drepturile și interesele profesionale, economice de muncă sociale, colective și individuale ale membrilor săi în autoritățile publice locale de toate nivelurile, în instanțele judecătorești și în fața administrației;
- Are dreptul la negocieri colective și încheierea convențiilor colective de muncă cu conducătorii unităților cu autoritățile administrative publice;
- Apără interesele membrilor săi în problemele ce țin de protecția muncii, de acordarea înlesnirilor și altor garanții sociale;

- Participă la organizarea tratamentului balneo-sanatorial al salariaților, odihna copiilor și adulților membrilor de sindicat;
- Efectuează controlul obștesc asupra respectării legislației muncii și locative în unități;
- Acordă asistență juridică membrilor de sindicat, participă la soluționarea litigiilor individuale de muncă;
- Participă la soluționarea conflictelor colective de muncă în probleme legate de interesele profesionale, economice, de muncă și sociale;
- Organizează și desfășoară la decizia membrilor sindicatului, în mod stabilit de lege întruniri: mitinguri, demonstrații, manifestări, procesiuni, marșuri, pichetări, greve, ș.a. acțiuni.
- Poate interveni în ajutorul membrului organizației sale în cazul unor situații dificile, printre care:
 - *Concedierea angajatului – aceasta se face numai cu acordul organului sindical respectiv;*
 - *Lezarea dreptului la muncă – în acest caz organul sindical poate intenta o acțiune în judecată;*
 - *Devalorizarea salariilor în rezultatul inflației – sindicatul va interveni față de organele puterii de stat pentru indexarea sau majorarea salariilor, burselor, indemnizațiilor, pensiilor, etc.*
- Poate contribui la:
 - *Îmbunătățirea condițiilor de muncă, acordarea corectă a concediilor de odihnă, îmbunătățirea nivelului de organizare a muncii, obținerea unor înlesniri pentru membrii de sindicat prin semnarea convențiilor colective (nivel național), contractelor colective de muncă (nivel unitate);*
 - *Protecția muncii membrilor de sindicat prin controlul respectării regulilor și normelor de securitate a muncii, profilaxia traumatismului în producție, asigurarea la timp cu măsuri de protecție individuală, conform normelor stabilite de stat;*
 - *Repartizarea biletelor de tratament pentru angajați și copiii acestora;*
 - *Organizarea odihnei membrilor de sindicat: excursii, serate, competiții sportive, etc;*
 - *Acordarea ajutorului material în cazul bolilor grave, a calamităților naturale ș.a. prin crearea unor fonduri ale solidarității membrilor de sindicat;*
 - *Acordarea gratuită, în caz de necesitate, a consultațiilor juridice pentru membrii de sindicat.*

Sindicatul studențesc își aduc aportul la:

- Analiza procesului de studii, respectarea normelor șarjei săptămânale;
- Studierea motivelor exmatriculării studenților, în cazul depistării unor încălcări ale actelor normative apelează la conducerea facultăților, rector;
- Delegează reprezentanții lor în structurile de conducere ale instituției (consiliile facultăților, senat, diferite comisii), care se ocupă de soluționarea problemelor tineretului studios;
- Repartizarea locurilor în cămine, de comun cu intendenții organizează activitatea consiliilor căminelor;
- Monitorizează modul de stabilire a prețurilor în cămin;
- Acordarea ajutorului material din bugetele sindicale;
- Organizarea odihnei studenților, a activităților cultural-sportive;
- Participă în componența comisiilor pentru stabilirea burselor;
- Instruirea activităților sindicale;
- Acordarea consultațiilor juridice fără plată, etc.

SINDICATUL USEFS

Comitetul Sindical USEFS a fost constituit în 1991, odată cu fondarea instituției de învățământ. Din acest an suntem afiliați la Consiliul Republican al Sindicatelor Educației și Științei din Republica Moldova.

Sucesiunea președinților sindicali:

1. 1991-1995 - Victor Malinovschi
2. 1995-2009 - Alexei Postolachi
3. noiembrie 2009 - Dumitru Eșanu

La moment au fost 4 conferințe de dare de seamă și alegeri. Comitetul Sindical se alege o dată la 5 ani.

Performanțele obținute la Campionatele 2011 a cadrelor didactice și colaboratorilor de la instituțiile de învățământ superior, colegiilor din Moldova și a colaboratorilor sponsorilor FSUM:

	1		2		3		4		5		6		7		TOTALPUNCTE	LOCUL
	JOC DE DAME		BASCHEI		BADMINTON		VOLEI		SAH		TENIS de MAS[MINI-FOTBAL			
Instituția	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
USM	2	21	4	16	5	15	4	16	1	26	3	18	6	14	126	1
USMF	3	18	3	18	4	16	1	26	3	18	5	15	5	15	126	2
UTM	4	16	6	14	3	18	6	14	4	16	1	26	2	21	125	3
USEFS	6	14	2	21	1	26	8	12	10	10	2	21	4	16	120	4
UASM	1	26	1	26	8	12	3	18	7	13	9	11	7	13	119	5
UPS	8	12	7	13	2	21	7	12	6	14	7	13	8	12	97	6
UST	7	13	8	12	6	14	5	15	9	11	4	16	9	11	92	7
AMAI	9	11	5	15	x	0	2	21	x	0	x	0	2	21	68	8

ASEM	5	15	X	0	7	13	x	0	8	12	8	12	10	10	62	9
ULIM	x	0	x	0	x	0	x	0	2	21	x	0	3	18	39	10
USB	x	0	x	0	x	0	x	0	5	15	6	14	X	0	29	11
IRIM	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	0	12
USC	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	0	13
USHC	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	0	14
UCCM	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	0	15
AMTAP	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	0	16
ATIC	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	0	17
AMFA	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	0	18
UT	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	x	0	0	19

LOCUL			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PUNCTE			26	21	18	16	15	14	13	12	11	10	9	8

Deținătoarea titlului “MISS USEFS 2012” - Aurica Țurcanu – facultatea Kinetoterapie.

Deținătoarele locurilor II-III:

locul II - Valeria Raiu – facultatea Kinetoterapie.

locul III – Irina Benea – facultatea Sport.

locul III – Irina Marîi – facultatea Pedagogie.

Sumar:

Planul activităților Comitetului Sindical al Universității de Stat de Educație Fizică și Sport 2012	1
Planul Ședințelor Comitetului Sindical USEFS 2012	4
Hotărârea Comitetului Sindical pentru acordarea ajutoarelor materiale 2012	5
Organigrama Organizației Sindicale USEFS	6
Comitetul Sindical	6
Comisiile din Cadrul Comitetului Sindical USEFS	7
Biroul Sindical al profesorilor	7
Biroul Sindical auxiliar-administrativ	7
Birourile Sindicale studențești	8
Organizatorii grupurilor sindicale (colaboratori)	9
Colaboratorii Aparatului Consiliului General al Sindicatului Educației și Științei	10
De ce ai nevoie de sindicat ?	11
Regulamentul cu privire la biroul sindical la nivel de facultate, departament, secție, subdiviziune	12
Activitățile principale ale președintelui biroului sindical (studențesc) al facultății	13
Activitățile principale ale organizatorului sindical de grup (studențesc)	13
Activitățile principale ale organizatorului sindical de grupă (catedră)	14
Dacă ești salariat sau student într-o instituție de învățământ de ce ai nevoie de sindicat ?	14
Sindicatul studențești își aduc aportul la	16
Sindicatul USEFS	16
Performanțele obținute la Campionatele 2011 a cadrelor didactice și colaboratorilor de la instituțiile de învățământ superior, colegiilor din Moldova și a colaboratorilor sponsorilor FSUM	17

Elaborat de: Dumitru Eșanu, Elena Spataru.

Responsabil de redacție și ediție: Elena Spataru

Tiraj: 150 ex.